

AREAS - AMC

Guida alla compilazione del template Anagrafica Prodotti

Ottobre 2023

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE.....	2
2	COME COMPILARE IL FILE EXCEL	2
2.1	REGOLE GENERALI.....	3
2.2	COMPILAZIONE CAMPI	3

1 INTRODUZIONE

Il presente documento vuole essere una guida operativa utile alla compilazione del file Excel per la codifica dell'anagrafica prodotti fornito dall'Azienda – Stazione appaltante.

2 COME COMPILARE IL FILE EXCEL

Per far sì che l'import del file Excel avvenga correttamente, è prevista la compilazione obbligatoria di alcuni campi.

La ditta fornitrice dovrà provvedere alla compilazione del file nelle colonne di pertinenza come indicato nel seguito del presente documento.

2.1 REGOLE GENERALI:

Le colonne da compilare per ogni prodotto (un prodotto per riga) hanno lo sfondo dell'intestazione della colonna di colore verde.

È indispensabile compilare per ogni riga uno ed un solo prodotto e non è presente alcun controllo sulla correttezza del dato inserito.

NB. Il file Excel è composto da più colonne, di colore verde e di colore rosso. Per far sì che l'importazione nel gestionale Areas avvenga correttamente è necessario non eliminare le colonne, il file dovrà rimanere nel formato originale con lo stesso numero di colonne, nello stesso ordine e con le stesse intestazioni. I campi che non verranno compilati dovranno essere lasciati in bianco, non riportare diciture come "ND" o "NA" ecc. Per la compilazione attenersi a quanto riportato nella sezione 2.2 "COMPILAZIONE CAMPI".

2.2 COMPILAZIONE CAMPI

CODICE PRODOTTO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE
------------------------------	--------------------------------

Nella cella "CODICE PRODOTTO FORNITORE" dovrà essere indicato il codice con il quale la ditta fornitrice individua il prodotto oggetto di inserimento. NB: Il campo è obbligatorio.

Nella cella "DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE" dovrà essere indicata la descrizione del prodotto con la quale la ditta fornitrice descrive il prodotto oggetto di inserimento. NB: Il campo è obbligatorio.

CND	ATC	Minsan10/AIC	Repertorio: Tipo- Progressivo o Progressivo
-----	-----	--------------	--

A seguire troviamo i campi, non obbligatori:

- "CND" dove dovrà essere indicato il codice alfanumerico della CND di riferimento (ATTENZIONE, la descrizione non deve essere indicata;

- “ATC” dove dovrà essere indicato il codice alfanumerico dell’ATC di riferimento (ATTENZIONE, la descrizione non deve essere indicata;
- “Minsan10/AIC” dove dovrà essere indicato il codice ministeriale;
- “Repertorio” dove potrà essere indicato il tipo e il progressivo nella solita cella separato dal simbolo “-”, ad esempio 1-2221. È possibile altresì indicare solo il progressivo, senza il tipo es: 2221.

PREZZO SENZA IVA

Nella cella “Prezzo senza IVA” dovrà essere indicato il prezzo di acquisto finale al netto dell’IVA utilizzando il carattere “,” (virgola) come separatore decimale. NB: Il campo è obbligatorio.

IVA

Nella cella “IVA” dovrà essere indicato il valore dell’aliquota di riferimento (ad esempio: 22 per aliquota IVA al 22%). NB: Il campo è obbligatorio.